

**UCHWAŁA Nr XXIV/201/2008**  
**RADY GMINY W KOZŁOWIE**  
**z dnia 28 października 2008 roku**

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zmianami), w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) sposób rozliczenia dotacji

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kozłowo;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.**

1. Z budżetu Gminy Kozłowo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kozłowo;

- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kozłowo.

2. Dotacja na prace przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 3) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7- 13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
- 16) na prace związane z konserwacją i odtworzeniem dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytku wpisanym do rejestru zabytków i spełniających kryteria wymienione w ust.1 – pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

### § 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

#### § 4.

1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
  - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
  - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia
  - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
  - 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania
  - 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
  - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych;
  - 5) kosztorys ofertowy prac budowlanych lub zakupu materiałów.

Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 5.

1. Wnioski o dotację na prace przy zabytku kierowane są do Wójta Gminy Kozłowo.
2. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
3. Wnioski należy składać w terminach:
  - 1) na rok 2008 – od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
  - 2) w latach następnych do dnia 15 września każdego roku na rok następny,
  - 3) do dnia 31 marca każdego roku na prace, które mają zostać przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

## § 6.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kozłowo w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku określonym w ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Kozłowo uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

## § 7.

Wójt Gminy Kozłowo podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres (opis) prac przy zabytku i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 8.

1. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 2) protokół odbioru prac;
- 3) wykaz rachunków lub faktur;
- 4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

## § 9.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kozłowo na zasadach określonych w umowie.

## § 10.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 4, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Kozłowo przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## § 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Borkowski



**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Kozłowo  
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru: .....
- 4) miejsce zamieszkania lub adres siedziby: .....
- ul. .... gmina .....
- powiat ..... województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

II. Dane dot. zabytku:

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (miedzy innymi nr w rejestrze zabytków,  
data wpisu): .....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
- 4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót  
budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez,  
data, nr zezwolenia): .....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez,  
data, nr zezwolenia): .....
- 6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań,  
dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich,  
architektonicznych lub archeologicznych: .....
- 7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla  
rozwoju turystyki w Gminie Kozłowo .....
- 8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku): .....

.....  
III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- .....
- .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....
- .....
- .....
- .....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

- .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....
- Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją: .....

.....

.....

.....

.....

VI. Terminy

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

.....

.....  
.....  
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

podpis wnioskodawcy lub  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy