

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendium z Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Stypendialnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 5 Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały XXVII/239/2013 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 13 marca 2013 roku zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje Komisję do zaopiniowania wniosków złożonych do 30.06.2014 r. o przyznanie stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w następującym składzie:

**Przewodniczący Komisji:** Piotr Radziewicz - inspektor ds. budżetowych.

**Sekretarz Komisji-** Anna Jacyno- referent ds. organizacyjnych i obsługi rady .

**oraz członkowie:**

Jolanta Maciąg- Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Zdrowia Rady Gminy w Kozłowie.

Barbara Szczepkowska - dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kozłowie .

Ewa Ostrowska - dyrektor Szkoły Podstawowej w Zaborowie.

**§ 2**

Do zadań komisji należy dokonanie czynności określonych Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 45/2013 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 30 sierpnia 2013 roku.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kozłowo

mgr inż. Jacek Jankowski



## **Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

### **§ 2**

Komisję Powołuje Wójt Gminy Kozłowo.

### **§ 3**

Pracami Komisji kieruje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Przewodniczący Komisji, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego. Komisja zbiera się na posiedzeniu w celu rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków i przygotowania listy stypendystów do przedłożenia Wójtowi Gminy Kozłowo.

### **§ 4**

Do zadań Komisji należy:

- ocena formalna i merytoryczna wniosków oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium,
- ustalenie propozycji liczby i wysokości stypendiów w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy,
- opiniowanie projektu decyzji Wójta Gminy o wstrzymaniu, wznowieniu lub pozbawieniu stypendium.

### **§ 5**

Komisja ma charakter opiniodawczo - doradczy

### **§ 6**

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia i wraz z dokumentacją stypendialną przekazuje go Wójtowi Gminy.
2. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać:
  - porządek obrad,
  - imiona i nazwiska uczestników,
  - podjęte rozstrzygnięcia,
  - podpisy członków posiedzenia.

**§ 7**

Komisja podejmuje wnioski do protokołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku nie rozstrzygnięcia głosowania decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

**§ 8**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Wójt Gminy Kozłowo

mgr inż. Jacek Jankowski

