

**Zarządzenie Nr 59/2007
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 1 października 2007 roku**

w sprawie powołania i ustalenia zakresu zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej zarządzonych na dzień 21 października 2007 roku .

Na podstawie § 6 i § 8 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 roku (M.P.Nr 62, poz.711)

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia wsparcia technicznego obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych powołuję Karola Malonka na koordynatora gminnego.
2. Do zadań koordynatora gminnego należy:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
 - 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
 - 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
 - 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
 - 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
 - 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW,
 - 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
 - 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
 - 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego(według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
 - 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
 - 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
 - c) przekazywania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazywanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazywanie , za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,

f) w przygotowywaniu i przeprowadzeniu testów ogólnopolskich.

§ 2

1. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi systemu informatycznego Obwodowych Komisji Wyborczych powołuję na operatorów informatycznej obsługi:

- Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Kozłowie - Wandę Kowalik
- Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Zaborowie - Ewelinę Szymańską
- Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Szkudaju - Szymona Korpusika
- Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Szkotowie - Marcina Judyckiego
- Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rogożu - Macieja Judyckiego

2. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu i Senatu RP w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących ,
- 5) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę OKW,
- 7) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 8) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie OKW lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP,
- 10) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 11) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 12) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw Wyborów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski