

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRA CY

**SAMORZĄDU GMINY
Z
ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
działającymi na terenie
gminy KOZŁOWO**

**NA R O K
2 0 0 8**

Rozdział I - Cele programu

Cel generalny:

Skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy z organizacjami działającymi na terenie Gminy.

Cele szczegółowe :

- a. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu,
- b. podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- c. wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

Rozdział II – Kierunki podejmowanej współpracy

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
2. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności.
4. Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
5. Poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy z mieszkańcami.
6. Promowanie inicjatyw cennych społecznie.
7. Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy.

Rozdział III - Zasady współpracy

Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

1. **Pomocniczości** - uznająca prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienia realizacji tych zadań na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. **Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** - uznająca prawo uczestnictwa obywateli w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych oraz wspólnego wypracowania z samorządem Gminy sposobów wykonywania zadań publicznych, a także uczestnictwa w wykonywaniu tych zadań.
4. **Efektywności** - polegająca na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** - polegająca na dokonywaniu wyboru przez samorząd Gminy najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drodze konkursu spośród organizacji ubiegających się o środki publiczne na realizację zadań publicznych.

6. **Jawności** – polegająca na udostępnianiu przez samorząd Gminy informacji organizacjom o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań, w którym możliwa jest współpraca z organizacjami, a jednocześnie obligująca organizacje do udostępniania gminie wszelkich informacji dotyczących struktury organizacyjnej, sytuacji finansowej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział IV - Realizatorzy współpracy

We współpracy ze strony samorządowych władz gminy uczestniczą:

1. Rada Gminy i jej komisje

Wytaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

2. Wójt Gminy Kozłowo

realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków.

We współpracy ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą:

1. Organizacje działające w sferze pożytku publicznego

1.1. Organizacje pozarządowe – osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

1.3. Grupy nieformalne pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.

Rozdział V – Formy i zasady współpracy.

a. Współpraca finansowa

Tryb zlecenia zadań na podstawie umowy cywilno – prawnej.

Tryb zlecenia zadań na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych.

Tryb zlecenia zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecenia zadań dla organizacji:

- a. wspierania projektów organizacji pozarządowych,
- b. powierzanie zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym.

2. Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania.

Standaryzacja zadania polega na określeniu nw. zagadnień:

- a. przedmiot powierzenia lub wsparcia
- b. odbiorcy/ klienci
- c. miejsce realizacji zadania
- d. czas realizacji zadania
- e. specyfikacja czynności
- f. określenie jakości zadania
- g. sposób i kryteria oceny realizacji zadania

Zespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z ekspertów danej dziedziny powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.

3. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania jak i powierzenia zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji.
5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Kozłowo, które zaspakajają ważne potrzeby jej mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).
6. Podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku, po przyjęciu przez Radę Gminy budżetu gminy na dany rok (*Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1*).
7. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:
 - a. dzienniku lokalnym,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy Kozłowo,
 - c. na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - d. na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.
8. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się między innymi poniższymi kryteriami:
 - a. zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
 - b. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - c. kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji – jeśli jest wsparte a nie powierzone. Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy.
 - d. możliwością kontynuacji programu,
 - e. dotychczasową współpracą z samorządem.

(Karta oceny oferty stanowi załącznik Nr 2).

9. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.
10. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej Urzędu Gminy, a także uzasadnia wybór ofert.
11. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.

(Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3).

- 12.** Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.

- 13.** Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań – nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.

- 14.** Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 93 i 93a o finansach publicznych (Dz U. 2003r., Nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami).

Organizacji przysługuje odwołanie od decyzji zwrotu dotacji do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie (*Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 4*).

b. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

1. Rekomendacja projektów

Samorząd Gminy Kozłowo stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł poza lokalnych.

W tym celu Wójt Gminy Kozłowo może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

Wójt może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszego programu bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

2. Partnerstwo formalne

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Wójt.

3. Partnerstwo nieformalne

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa nieformalnego decyduje Wójt.

4. Zaproszenie do partnerstwa

Wójt Gminy Kozłowo może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

c. Współpraca pozafinansowa

1. Spotkanie organizacji pozarządowych

Co najmniej raz w roku Wójt Gminy Kozłowo organizuje spotkanie, na które zaproszone zostają wszystkie organizacje działające w gminie Kozłowie. Spotkanie ma na celu m. in. Ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok.

2. Udostępnianie lokali i budynków

a. Lokale udostępniane będą organizacjom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Kozłowie o gospodarowaniu zasobami komunalnymi. Lokal na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.

b. Organizacje pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynki lub jego część na zasadach preferencyjnych na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności pożytku publicznego.

c. Organizacje mogą pozyskać z zasobów gminnych na potrzeby realizowanych przez siebie projektów salę konferencyjną.

W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Wójta Gminy Kozłowo

3. Współpraca z organizacjami w zakresie tworzenia aktów prawa lokalnego.

Samorząd tworzy prawo lokalne we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi podmiotami. Samorząd gminy będzie dokładał wszelkich starań, aby prawo lokalne dotyczące organizacji pozarządowych było współtworzone i współrealizowane z organizacjami i ich reprezentacjami.

a. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych itp. dokumentów, samorząd zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji.

4. Współpraca w zakresie promocji Gminy Kozłowo.

a. Samorząd w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno- promocyjnych.

b. Organizacje współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji gminy Kozłowo podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacjach, konferencjach itp.

Rozdział VI – Zadania priorytetowe na 2008 rok

a) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

b) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

c) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

d) zadania z zakresu pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

e) zadania z podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

f) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział VII - Postanowienia końcowe

1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Gminy w Kozłowie na mocy art. 5 pkt 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przygotowany jest we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań, które powinny zostać ujęte w Programie na rok następny. Propozycje powinny być zgłaszane do Wójta (*formularz zgłoszenia stanowi załącznik Nr 5*).
4. Program jest opiniowany przez Komisję Rady Gminy i uchwalony przez Radę Gminy do końca roku kalendarzowego.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację określonych w Programie zadań będą corocznie określone w uchwale budżetowej Rady Gminy w Kozłowie.

Rozdział VIII - Załączniki

- 1 Oferta organizacji pozarządowej.
- 2 Karta oceny oferty.
- 3 Umowa.
- 4 Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 5 Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do rocznego programu współpracy.